

CORSO GRATUITO PROGRAMMA GOL

OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

con focus o specializzazione in **PRATICHE DI WELFARE** per cittadini e utenti di servizi (sportelli immigrazione, terza età, digitali, ...)

INIZIO: 21/01/2026

- **90 ore** totali
- **3/4 giorni** a settimana
- **6 ore** al giorno
- solo **15 posti**
- presso **Consorzio Sol.Co. Verona**
(via Monte Baldo, 10 – Villafranca di Verona)

corso GOL25-2-046/003
UPSKILLING GRATUITO per
DISOCCUPATI iscritti al CENTRO
PER L'IMPIEGO e con possibilità
di erogazione di BONUS di
PARTECIPAZIONE



PER INFO



045/8104025



servizi.lavoro@solcoverona.it

INFORMAZIONI COMPLETE SUL SITO



Corso GOL
upskilling

OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE



dal 21 gennaio 2026



presso
Consorzio Sol.Co. Verona
via Monte Baldo, 10
Villafranca (VR)

MACROARGOMENTI



elementi di **progettazione** e **rendicontazione** dei servizi erogati dal Terzo Settore



basi di **contabilità** e **analisi documentazione amministrativa** in supporto alle operazioni contabili



raccolta e sistematizzazione documentazione a fini rendicontativi



gestione di **pratiche amministrative**:

- rivolte ai **cittadini** (accesso ai bonus, alla cittadinanza digitale, ...)
- pratiche per **richiedenti asilo**
- pratiche e servizi a favore della **terza età**



inglese tecnico e strumenti digitali di **traduzione**



elementi di **comunicazione**

per iscriverti:

- contatta il tuo CENTRO PER L'IMPIEGO
- fornisci all'operatore il CODICE GOL25-2-046/003