

CARTA DEI SERVIZI

SCUOLA INFANZIA ZACCAGNINI

Consorzio Sol.Co. Verona

Aggiornata il 16/09/2022



CHE COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è uno degli strumenti che un'organizzazione utilizza per dare informazioni sulle attività che realizza, sulle risorse e sulle modalità di accesso e di intervento nei campi di suo interesse.

È pensata, inoltre, come strumento che permette ai cittadini il controllo, anche in termini di qualità, sull'erogazione dei servizi stessi e agli operatori di rintracciare i principi che sottendono il loro agire quotidiano.

La Carta dei Servizi, introdotta dalla legge 328/8 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi quindi, una dichiarazione d'intenti dell'organizzazione nel definire garantire e determinati standard qualitativi 13 (ex art. L.328/2000), quali:

- ✓ Accessibilità, imparzialità e trasparenza nel rapporto con i fruitori dei servizi;
- ✓ Sicurezza, continuità e regolarità nell'erogazione. Eventuali irregolarità devono essere comunicate tempestivamente in modo da arrecare il minor disagio possibile al cittadino fruitore;
- ✓ Tempestività delle risposte, utilizzando in maniera ottimale le risorse disponibili allo scopo di soddisfare al meglio i bisogni del cittadino;
- ✓ Semplificazione degli aspetti burocratici e procedurali connessi all'erogazione del servizio.

CHI SIAMO: il Consorzio SOL.CO. Verona

SOL.CO. VERONA s.c.s.c.
Via Monte Baldo 10 - 37169 DOSSOBUONO DI VILLAFRANCA - VERONA Tel. 045 8104025 - Fax 045 8195259
www.solcoverona.it - solcovr@solcoverona.it - C.F./IVA 02666940230



Il Consorzio Sol.Co. Verona, Società Cooperativa Sociale Consortile, è nato nel novembre del dalla volontà di un gruppo di cooperative sociali di gestire alcuni per consorziarsi l'obiettivo di promuovere l'imprenditorialità sociale. Il Consorzio Sol.Co. è certificato Iso 9001 con Rina con scopo di Generale Contractor - Gestione delle di contratti per conto associate, Progettazione ed erogazione di servizi educativi all'infanzia servizi di Assistenza е Domiciliare.

Il Consorzio si ispira ai principi di solidarietà, cooperazione e mutualità tra cooperative sociali, di rispetto della persona e sviluppa interventi attività volti a perseguire "l'interesse generale promozione della comunità alla umana all'integrazione sociale dei cittadini" della Legge n. 381 del 1991 "Disciplina delle cooperative sociali").

Al Consorzio attualmente aderiscono 20 cooperative sociali impegnate in diversi campi: servizi socioassistenziali ed educativi gestiti da cooperative di attività lavorative Α ed finalizzate all'inserimento di soggetti svantaggiati gestite da cooperative di tipo B; infine sono soci anche tre Consorzi territoriali nei diversi che operano settori di servizi alla persona.

Le attività del Consorzio si possono dividere in tre macroaree:

✓ Area supporto e consulenza tecnica ed amministrativa, nonché di aggiornamento e formazione del personale delle cooperative socie;





- ✓ Area ricerca, progettazione e sviluppo di nuove politiche manageriali e di servizi innovativi per le singole cooperative e il territorio;
- ✓ Area gestione di servizi socio-assistenziali, socio - sanitari ed educativi in convenzione con Enti Pubblici e privati.

I principi fondamentali di Sol.Co. Verona nell'erogazione dei servizi

- uguaglianza: l'accesso ai servizi deve essere garantito senza alcuna distinzione per motivi di sesso, razza, religione ed opinioni politiche;
- imparzialità: la prestazione deve avvenire senza alcuna tipo di favoritismo;
- continuità: l'erogazione dei servizi deve essere continua e regolare. In caso di funzionamento irregolare debbono essere adottate misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile;
- •partecipazione: i cittadini devono sempre poter esprimere le proprie opinioni sui servizi che li riguardano, prevedendo appositi strumenti di partecipazione e coinvolgimento. E ad esse deve essere prestata massima attenzione nell'ottica di migliorare qualità del servizio stesso;
- diritto di scelta: il cittadino ha diritto di scegliere, tra i soggetti che erogano servizi sul territorio, quelli di cui ha necessità.
- •Rispetto della persona: utilizzando qualsiasi forma di cortesia utilizzando un linguaggio chiaro e comprensibile



LA SCUOLA INFANZIA ZACCAGNINI del consorzio Sol.Co. Verona

PRESENTAZIONE

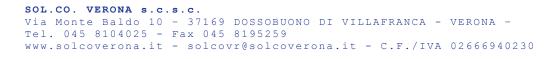
In linea con le "Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione", la scuola dell'infanzia rappresenta la risposta al loro diritto di educazione e cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale e istituzionale presenti nella Costituzione della repubblica italiana, nella Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e nei documenti dell'Unione Europea.

I destinatari del servizio sono i bambini dai due anni e mezzo (nati entro il 30 aprile) ai 5 anni e le loro famiglie.

FINALITA' DELLA SCUOLA

Si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo

- dell'identità. Significa vivere serenamente tutte le dimensioni del proprio io, stare bene, essere rassicurati, sentirsi sicuri nell'ambiente sociale allargato, imparare a conoscersi e ad essere riconosciuti come persona unica e irrepetibile
- dell'autonomia. Significa avere fiducia in sé stessi e negli altri, provare soddisfazione nel fare da sé e saper chiedere aiuto o poter esprimere insoddisfazione e frustrazione elaborando progressivamente risposte e strategie
- della competenza. Significa giocare, muoversi, manipolare, curiosare, domandare, imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione, e il confronto tra proprietà, quantità, caratteristiche, fatti; significa ascoltare e comprendere, narrazioni, racconti e discorsi, raccontare, descrivere e





rappresentare situazioni ed eventi con linguaggi diversi

li avvia alla cittadinanza. Significa scoprire sé attribuire progressiva l'altro е ai loro bisogni; agli altri rendersi conto regole condivise; della necessità di significa le fondamenta di comportamento un orientato, rispettoso deali eticamente dell'ambiente e della natura.

Tali finalità sono perseguite attraverso l'organizzazione di un ambiente di vita, relazioni, e di apprendimenti di qualità, garantito dalla professionalità degli operatori e dal dialogo sociale ed educativo con le famiglie e con la comunità.

IL PROGETTO EDUCATIVO

Il progetto educativo si sviluppa in coerenza con le potenzialità dei bambini, tenendo conto delle loro diversità e delle loro aspettative; promuove le loro risorse e competenze.

La **scuola:**

- informa le famiglie del progetto educativo e della programmazione educativo/didattica, ed in particolare agli obiettivi educativi e formativi nei confronti dei bambini e sui contenuti delle esperienze quotidiane
- garantisce progetti di integrazione dei bambini disabili, fondati sul Piano educativo individualizzato confrontandosi con famiglie e altri organismi competenti
- documenta le esperienze
- predispone percorsi e attiva modalità di raccordo con il nido d'infanzia e con la scuola primaria per favorire il passaggio dei bambini
- organizza uscite nel territorio al fine di ampliare l'offerta educativa. Vengono garantite uscite sul territorio quali Biblioteca, continuità con la Scuola



Primaria e almeno un'uscita extra comunale (gita finale)

La **famiglia:**

- si informa del progetto educativo e della programmazione della scuola dell'infanzia
- fornisce tutte le informazioni utili a garantire la conoscenza del bambino per permettere alla scuola di predisporre progetti che possano attingere dalla storia e dall'esperienza del singolo bambino
- partecipa ai momenti di incontro organizzati dalle insegnanti
- autorizza le uscite sul territorio

STANDARD NORMATIVI

Tutte le attività della scuola sono conformi alle normative vigenti sia in termini di privacy che di sicurezza.

STANDARD STRUTTURALI

La Scuola dell'Infanzia è uno spazio fisico, psicologico e relazionale che deve necessariamente divenire un ambiente motivante ed accogliente.

La scuola dispone esternamente di un ampio giardino e all'interno ha allestito i seguenti spazi:

- n. 1 direzione;
- n. 7 aule con relativi servizi igienici e armadietti individuali ed una uscita diretta nell'ampio giardino;
- n. 1 aula per l'accoglienza e diverse attività;
- n 1 aula per le diverse attività
- n. 1 spazio adibito a laboratorio per attività motorie ed incontri
- n 1 salone multidisciplinare
- n 1 Biblioteca scolastica
- n. 4 ambienti destinati per il riposo pomeridiano
- n. 1 sala da pranzo per la refezione con annessi servizi igienici;
- n. 1 cucina con dispense;



- n. 4 atelier;
- 1 aula covid.

Le sezioni accolgono fino ad un massimo di 28 bambini di età compresa dai 2 anni e mezzo (che compiono tre anni entro il 30/04 successivo all'inizio della scuola) e 5 anni

STANDARD ORGANIZZATIVI MINIMI

- Coordinamento, da eseguirsi da personale diverso da quello insegnante, ogni sezione attiva (5ore);
- n. 1 insegnante assunto a 35 ore settimanali per sezione da suddividere, a termini di normativa ed a discrezione dell'Operatore Economico, in frontali e non;
- n. 25 ore settimanali di insegnanti di supporto alle attività didattiche dal momento del pranzo all'uscita
- inserimento di personale educativo di sostegno in presenza di bambini certificati dai competenti servizi ASL secondo le indicazioni di volta in volta forniti dall'Ufficio Scolastico Provinciale sulla base della gravità assegnata all'alunno.
- n. 1 insegnante ogni n. 28 bambini contemporaneamente presenti durante l'attività di pre-accoglienza;
- presenza quotidiana in sede durante l'orario di servizio di un Coordinatore con funzioni pedagogiche ed operative.
- Attività di Intersezione (compatibilmente con normative Covid)
- Elaborazione scritta della programmazione annuale e di intersezione
- N. 2 progetti di sezione elaborati durante un anno scolastico
- Almeno due colloqui garantiti con le insegnanti
- 25 ore all'anno di formazione professionale al fine di migliorare la professionalità, l'offerta



- formativa della scuola, e la qualità del servizio scolastico offerta.
- Reperibilità diurna dalle 8.00 alle 18.00 del coordinatore.
- Continuità didattiche-educative con le primarie per i bambini in uscita.
- Continuità didattica educativa con l'asilo nido per i bambini in ingresso.
- 30 minuti di pausa per più di sei ore giornaliere consecutive.

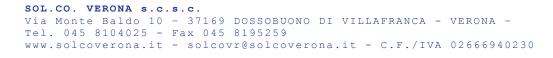
RISORSE UMANE

La Coordinatrice:

- supporta e sostiene gli insegnanti nella elaborazione del progetto educativo e didattico, nella cura delle relazioni con le famiglie, con i bambini, nell'organizzazione degli spazi, dei gruppi, delle attività
- promuove la gestione e la partecipazione dei genitori come singoli e nelle forme organizzate previste dal regolamento
- si raccorda con gli altri servizi del Comune e gli altri enti del territorio per il buon funzionamento delle scuole.2
- si occupa dei progetti di integrazione dei bambini disabili
- progetta percorsi di continuità educativa tra nido, scuola dell'infanzia e scuola primaria
- organizza momenti di verifica e valutazione della qualità.

L'Insegnante:

- realizza il progetto educativo tenendo conto delle esigenze del bambino e del gruppo secondo gli obiettivi di crescita delle diverse fasi evolutive
- programma le attività e i percorsi didattici, nei vari campi d'esperienza chiamati: il sé e l'altro; Il corpo e il movimento; I discorsi e le parole; linguaggi, creatività ed espressione; la conoscenza del mondo





- programma le attività, offre ai bambini materiali, strumenti e tecniche idonei allo svolgimento delle stesse e li guida nelle esperienze, li supporta e li sostiene, senza forzature né anticipazioni, ne valuta l'efficacia e si confronta con le colleghe in merito alle attività e ai percorsi didattici proposti
- informa i genitori sulle finalità e gli obiettivi educativi, sui processi di crescita dei singoli bambini, motiva il proprio intervento e le metodologie didattico-educative
- partecipa alle attività di formazione, programmazione e organizzazione previste dall'orario di lavoro settimanale

Le Ausiliarie:

- garantiscono una presenza per l'intera giornata con turni dalle 7,30 alle 18.00;
- garantiscono l'ordine e l'igiene, la sanificazione degli spazi e il rispetto delle norme di sicurezza
- distribuiscono i carrelli in conformità al manuale di autocontrollo igienico-sanitario
- rilevano i problemi riguardanti il mantenimento e il buon funzionamento della struttura
- favoriscono il benessere dei bambini collaborando con gli insegnanti in momenti concordati nel collettivo, accompagnando con cura e sollecitudine tutte le attività di routine che si svolgono nella scuola come l'ingresso e l'uscita, il pranzo, i servizi, il riposo, oltre l'allestimento di spazi di gioco e di attività
- In caso di necessità imprevedibili, provvedono alla vigilanza dei bambini non in autonomia.

Il Genitore:

- rispetta la libertà di insegnamento dei docenti, intesa come autonomia progettuale e culturale nell'ambito delle finalità del Servizio
- partecipa ai momenti di incontro organizzati dal servizio

LA FASE DELL'ACCOGLIENZA



SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI ALL'INFANZIA

Per favorire l'ambientamento dei bambini alla scuola dell'infanzia, la conoscenza reciproca insegnantigenitori e la collaborazione delle famiglie, la **Scuola:**

- organizza un incontro con le famiglie dei bambini nuovi iscritti nel mese di giugno per presentare il servizio e consegnare documenti e informazioni utili all'inserimento
- indica gli effetti personali e gli oggetti utili alla frequenza scolastica
- organizza colloqui individuali con i genitori prima della frequenza del bambino
- differenzia l'ingresso dei bambini a seconda dell'età in base alle scelte del Collegio docenti
- garantisce un ambientamento graduale della durata di tre settimane che prevede frequenza ridotta nella mattinata, inserimento del pranzo, giornata intera con sonno. L'insegnante può rivedere la gradualità dell'inserimento dando priorità ai bisogni del bambino scuola, sentite le esigenze delle famiglie.

La Famiglia:

- partecipa ai momenti d'incontro previsti
- rispetta gli orari d'ingresso e d'uscita dalla scuola comunicati in sede d'ammissione
- accompagna e riprende il bambino all'interno della struttura
- autorizza e comunica alle insegnanti i nominativi di altre figure adulte che si occupano di accompagnare e riprendere il bambino
- comunica e motiva eventuali variazioni degli orari di frequenza

LA SALUTE

Il servizio si impegna a:

- tutelare la salute del bambino
- regolare l'eventuale somministrazione di farmaci salvavita tramite apposito protocollo stipulato con il medico curante



- segnalare tempestivamente al genitore sospetti stati di malessere del bambino e può anticiparne l'uscita
- fornire diete speciali rientranti nelle disponibilità del servizio per certificate situazioni patologiche (allergie, intolleranze)

Il genitore si impegna a:

- avvisare le insegnanti in caso di assenze del bambino, anche per motivi non sanitari
- informare le insegnanti su eventuali patologie riscontrate nel bambino
- essere reperibile direttamente o tramite altro adulto appositamente delegato durante tutto il tempo di permanenza a scuola del bambino
- provvedere al ritiro anticipato in caso di malessere del bambino
- consegnare i certificati medici richiesti per la riammissione del bambino in caso di assenza superiore ai 6 giorni e per altre necessità (es. diete speciali o medicinali salvavita
- in caso il bambino avesse punti di sutura o un'ingessatura, il genitore fornirà un certificato medico che attesti la compatibilità delle cure con la frequenza scolastica

I TEMPI DELLA SCUOLA

Il Servizio:

- garantisce l'apertura per 10 mesi all'anno (dal lunedì al venerdì da settembre al 30 giugno) con interruzione come da Calendario Scolastico della Regione Veneto
- informa le famiglie, entro il mese di ottobre, delle eventuali chiusure per festività o ponti
- garantisce l'apertura giornaliera dalle 8 alle 16 e prevede anticipo d'orario secondo criteri comunicati a tutte le famiglie all'atto delle iscrizioni
- verifica il rispetto degli orari da parte delle famiglie con il controllo del registro Entrata/Uscita



- garantisce, lo svolgimento delle attività e l'alternarsi di esperienze didattico-educative e tempi di routine
- garantisce la fornitura di un pranzo preparato dalla cucina interna della scuola
- somministra pasto sulla base di un menù servizio dell'Azienda approvato dal Ulss Scaligera competente in base anche alle diete speciali per situazioni patologiche (certificate) diete particolari per motivi religiosi o etici
- garantisce dalle 13,15 alle 15 un momento di sonno per i bambini di 3 anni o meno

ACCESSO AL SERVIZIO, RETTE, RITIRI

Il genitore presenta la domanda d'iscrizione secondo le modalità indicate dalla scuola e fornisce tutte le informazioni sui componenti il nucleo famigliare eventualmente richieste ad integrazione della domanda medesima

L'ammissione al servizio di scuola d'infanzia comporta per la famiglia l'onere di una retta mensile stabilita dall'amministrazione comunale.

Il mancato protratto pagamento della retta può determinare l'esclusione d'ufficio del bambino alla frequenza come da regolamento scolastico

Il genitore è tenuto ad effettuare i pagamenti delle rette nei tempi indicati

Il ritiro dalla frequenza e relativa sospensione delle rette dovute va fatto per iscritto

APPREZZAMENTI, RECLAMI, RICORSI

soddisfazione dell'utenza viene costantemente monitorata attraverso raccolta di la reclami, compilazione apprezzamenti sia tramite la di questionario soddisfazione apposito sulla qualità servizio che vuole rilevare delle la prestazioni erogate.





Le segnalazioni e i reclami inerenti al servizio devono avvenire in forma scritta, all'email scuolainfanzia.zaccagnini@solcoverona.it

È a disposizione delle famiglie un modulo cartaceo all'ingresso della scuola: non vengono tenute in considerazione segnalazioni anonime.

La famiglia può rivolgere istanze, reclami, osservazioni in merito a tutti gli aspetti inerenti le procedure amministrative, il progetto educativo-didattico, l'organizzazione e al funzionamento del servizio.

Il servizio:

- svolge ogni possibile indagine in merito alla segnalazione;
- risponde mediante un proprio dirigente o funzionario in forma scritta
- interviene in modo tempestivo in caso il reclamo evidenzi un effettivo mancato rispetto degli impegni assunti.

SEDE

SCUOLA INFANZIA ZACCAGNINI

via dell'Aviatore 20 37060 Mozzecane VR

Tel 045 8240027

Fax 045 8240028

Email: scuolainfanzia.zaccagnini@solcoverona.it

Responsabile in sede: JOLANDA RUSSO

Sol.Co. Verona - Sede Operativa

via MONTE BALDO N. 10 — Dossobuono di Villafranca di Verona

SOL.CO. VERONA s.c.s.c.
Via Monte Baldo 10 - 37169 DOSSOBUONO DI VILLAFRANCA - VERONA Tel. 045 8104025 - Fax 045 8195259
www.solcoverona.it - solcovr@solcoverona.it - C.F./IVA 02666940230



Tel. 045-8104025 Fax. 045-8195259

Sol.Co. Verona - Sede Legale
via Spaziani, 4 - 37138 Verona

